

- 4 -02- 2014

Fj 57005/2014
0516

SC Holodotelske
dodupne

ZAKLÁDACÍ SMLOUVA

obecně prospěšné společnosti ve smyslu ustanovení zák. č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů (dále jen „ZOPS“)(jak vyplývá ze změn schválených dne 17. 6. 2011) (dále jen „Zakládací listina“)

Čl. I.

Zakladatelé společnosti

- Čmelák – Společnost přátel přírody, o.s. se sídlem Švermova 32, 460 10 Liberec 10, IČO: 46747362, DIČ: CZ46747362, Registrace u MVČR: č.II/s-OS/1-24415/94-R
- Mgr. Jan Korytář, r.č. 720418/2590, bytem Aloisina Výšina 629, Liberec 15, 460 15
- Zakladatelé se dohodli, že k této smlouvě může na základě písemného souhlasu všech již existujících zakladatelů v budoucnu přistoupit další zakladatel.
- Zakladatelé mohou změnit tuto zakládací listinu jen na základě shody všech zakladatelů.

Čl. II.

Název, sídlo, doba trvání

1. Název společnosti zní: Krajské protikorupční pracoviště o.p.s., zkratka KPKP (dále jen „Společnost“)
2. Sídlo společnosti je U Nisy 362/6, Liberec 3, PSČ: 460 07
3. Společnost byla založena na dobu neurčitou. První hospodářský rok začíná zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností u příslušného rejstříkového soudu a končí 31.12. toho roku. Další hospodářské roky začínají vždy 1. lednem a končí 31. prosincem kalendářního roku.

Čl. III.

Poslání a cíle společnosti, Druhy obecně prospěšných služeb a podmínky jejich poskytování

1. Posláním Společnosti je poskytovat odbornou, informační a lidskou podporu fyzickým a právnickým osobám, jež se setkaly s projevy korupce a chtějí samy aktivně snižovat prostor pro korupci, ať už pomocí řešení vybraných kauz nebo systémovým přístupem. Naším cílem je rozplétání jednotlivých kauz, mapování fungování korupčně-klientelistické chobotnice a zveřejňování informací z této oblasti spojené se zvyšováním povědomí široké veřejnosti o problematice a společenských dopadech korupce jako významného

celospolečenského problému. Zaměřujeme se primárně na společensky nejnebezpečnější a finančně nejobsáhlejší kauzy a formy systémové korupce.

2. Druh obecně prospěšných služeb:

- práce na vybraných korupčních kauzách
- odhalování korupčního a klientelistického jednání a jeho dopadů
- poskytování podpory fyzickým a právnickým osobám v oblasti boje proti korupci
- poskytování právního a občanského poradenství
- informování veřejnosti o problematice boje proti korupci v širších souvislostech
- pořádání veřejných besed, anket, podpora zapojování veřejnosti do rozhodování v oblasti veřejné správy a samosprávy
- spolupráce s místní samosprávou, prosazování principů transparentnosti ve veřejné správě
- spolupráce s dalšími neziskovými organizacemi, vzájemná výměna zkušeností

3. Podmínky poskytování jednotlivých druhů obecně prospěšných služeb

- Obecně prospěšné služby společnosti jsou poskytovány fyzickým a právnickým osobám v České republice.
- Obecně prospěšné služby jsou poskytovány v rámci jednotlivých projektů Společnosti. Způsob a podmínky poskytování služeb jsou tedy vázány na konkrétní projekt a v rámci něj detailně popsány. S podmínkami poskytování jednotlivých služeb se každý zájemce o služby může seznámit v sídle Společnosti. Podmínky jsou rovněž společností zveřejňovány, obvykle prostřednictvím sítě Internet.
- Podmínky poskytování jednotlivých služeb jsou stanoveny tak, aby pro všechny, jimž bude konkrétní služba poskytnuta, byly stejné.
- Obecně prospěšné služby jsou zpravidla poskytovány zdarma, ale mohou být poskytovány i za úplatu. Cenu služeb v takovém případě společnost stanoví zpravidla tak, aby po uhrazení nákladů spojených s poskytováním služby nebyl realizován zisk. Pokud zisk vznikne, použije jej společnost výhradně k poskytování obecně prospěšných služeb, pro které byla založena.

Čl. IV.

Doplňkové činnosti

1. Vedle obecně prospěšných služeb, za jejichž účelem byla společnost založena, jsou dále předmětem činnosti společnosti i doplňkové činnosti, které společnost vykonává zásadně za úplatu. Těmito doplňkovými činnostmi se rozumí:

- a) reklamní činnost,
- b) zprostředkovatelská činnost v oblasti reklamy,
- c) zpracování odborných posudků, expertiz, stanovisek a dalších koncepčních, strategických, metodických apod. materiálů

2. Doplňkové činnosti uvedené v předchozím odstavci společnost vykonává výhradně za účelem dosažení účinnějšího využití prostředků společnosti a zároveň jejich výkonem nesmí být ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb uvedených. Zároveň případný zisk z výkonu těchto doplňkových činností smí být použit pouze pro zkvalitnění a rozšíření obecně prospěšných služeb společnosti.

Čl. V.

Zakladatel Společnosti

Zakladateli Společnosti náleží práva a povinnosti stanovené obecně závaznými právními předpisy (zejména ZOPS) a touto Zakládací listinou.

Čl. VI.

Orgány Společnosti

1. Orgány Společnosti jsou správní rada, dozorčí rada a ředitel

Čl. VII.

Správní rada

1. Správní rada dbá na zachování účelu, pro který byla Společnost založena, a na řádné hospodaření s jejím majetkem.

2. Správní rada je orgánem společnosti s rozhodovací a schvalovací působností.

3. Správní rada má 3 členy. Členy správní rady byli jmenováni: Mgr. Karolína Hrbková, r.č.: 815924/2575, bytem: Havlíčkova 129/7, 46007, Liberec 7; RNDr. Lenka Opočenská, Mšenská 13, 466 04, Jablonec nad Nisou; Mgr. Jaroslav Tauchman, r.č.: 800311/2568, bytem: 5. května 70, 460 01, Liberec 1.

4. Funkční období členů správní rady je tříleté. Funkci člena správní rady

lze zastávat opakovaně, nejvýše však dvě období po sobě. Funkce člena správní rady je neslučitelná s funkcí ředitele a/nebo člena dozorčí rady Společnosti

5. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady. Správní rada rozhoduje usnesením. Při rozhodování je hlasovací právo všech členů správní rady rovné. Správní rada rozhoduje převážně, ve všech případech, kdy to je možné, na základě konsensu. Správní rada je usnášeníschopná je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů a k rozhodnutí je třeba souhlasu většiny všech jejích členů.

6. Správní rada může rozhodovat i per rollam. Podmínky pro tento způsob hlasování navrhne správní rada, hlasovat tímto způsobem bude možné po jejich písemném schválení oběma zakladateli a předsedou dozorčí rady.

7. O každém zasedání správní rady je veden zápis. Zápis vyhotovuje pověřený pracovník společnosti a je podepisován předsedajícím správní rady a jedním z dalších členů správní rady.

8. Správní rada zasedá nejméně 2x ročně.

9. Předseda svolá správní radu vždy na žádost alespoň dvou členů správní rady nebo na žádost Zakladatele Společnosti.

10. Členství ve správní radě zaniká:

- uplynutím funkčního období
- úmrtím
- rezignací adresovanou zakladatelům společnosti
- odvoláním

11. O odvolání člena správní rady rozhodují Zakladatelé. Zakladatelé jsou společně oprávněni člena správní rady odvolat, a to do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal, pokud člen správní rady :

a) porušil závažným způsobem nebo opakovaně ZOPS nebo Zakládací listinu

b) poškodí dobré jméno Společnosti

c) přestal splňovat podmínky pro výkon členství ve správní radě;

d) se více než 12 měsíců neúčastní práce ve správní radě nebo se nejméně 2x po sobě neúčastní jednání správní rady.

12. Na uvolněná místa členů správní rady jsou nejpozději do 60 dnů jmenováni noví členové. Nové členy jmenují zakladatelé na základě konsensu, v případě, že jsou zakladatelé dva. Pokud bude v budoucnu rozšířen počet zakladatelů na tři a více, bude pro volbu člena správní rady potřeba většiny hlasů všech zakladatelů. Po marném uplynutí této lhůty jmenuje nové členy správní rady na návrh člena správní rady nebo na návrh dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem, nebo i bez návrhu soud.

13. Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit Společnosti škodu. V případě pochybností, zda člen správní rady jednal s péčí řádného hospodáře, musí tento člen správní rady prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. Ti členové správní rady, kteří společným jednáním způsobili Společnosti porušením povinností při výkonu funkce škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně.

14. Za správní radu je oprávněn jednat v rámci oprávnění vyplývajících ze zákona a statutu Společnosti předseda správní rady, a to tak, že k vytištěnému, nebo napsanému jménu obecně prospěšné společnosti připojí svůj vlastnoruční podpis s dodatkem označujícím jeho funkci.

Čl. VIII.

Působnost správní rady

1. Správní rada vydává předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu, kterým Společnost:

- a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc;
- b) nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než 50.000 Kč
- c) zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby

2. Vydání předchozího souhlasu k právním úkonům dle odstavce 1 tohoto článku je povinna správní rada oznámit do 7 dnů ode dne jeho vydání řediteli a dozorčí radě.

3. Právní úkony, ke kterým je dle odstavce 1 tohoto článku potřeba předchozí písemný souhlas správní rady, jsou bez předchozího souhlasu správní rady neplatné.

4. Správní rada nevydá dle odstavce 1 tohoto článku předchozí souhlas k právnímu úkonu, jestliže by jí bylo ohroženo plnění úkolů Společnosti nebo jestliže odporuje § 4 odst. 3 ZOPS.

5. Správní rada schvaluje

- a) rozpočet Společnosti
- b) řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu Společnosti
- c) předmět doplňkových činností.

6. Správní rada rozhoduje o:

- a) zrušení Společnosti; v rozhodnutí o zrušení Společnosti určí obecně prospěšnou společnost, na kterou se převede likvidační zůstatek;
- b) přechodu práv a povinností Zakladatele stanovených ZOPS na jinou osobu, zanikne-li Zakladatel bez právního nástupce, ale to pouze v případě, že by se jednalo o jediného v té době existujícího zakladatele Společnosti.

7. Správní rada může vydat statut Společnosti, který upraví podrobnosti její činnosti; správní rada schvaluje změnu statutu Společnosti, byl-li vydán.

8. Pokud má správní rada rozhodnout o změně statutu, o zřízení poboček společnosti a o společnosti, které bude nabídnut likvidační zůstatek nebo o zrušení společnosti, je nutný souhlas dvoutřetinové většiny všech hlasů členů správní rady.

9. Správní rada jmenuje a odvolává ředitele obecně prospěšné společnosti, dohlíží na jeho činnost a stanovuje mu mzdu

Čl. IX.

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.
2. Dozorčí radu tvoří 3 členové. První členy dozorčí rady jmenuje zakladatel. Členy dozorčí rady byli jmenováni: Ing. Vladimír Opatrný, r.č.: 451224/161, Mírové náměstí 492/11, 46601 Jablonec nad Nisou; Ivana Jablonovská, r.č.: 755618/2348, bytem Jezerní 380, 47127, Stráž pod Ralskem; Věra Strouhalová, r.č.:755818/2577, bytem: Oldřichov v Hájích 80, 463 31.
3. Zanikne-li členovi z jakéhokoliv důvodu členství v dozorčí radě, jmenují nového člena zakladatelé. V případě dvou zakladatelů rozhodují na základě konsensu, v případě tří zakladatelů a více na základě většiny všech zakladatelů přičemž každý ze zakladatelů má jeden hlas. a to nejpozději do 60 dnů po uvolnění místa člena dozorčí rady.
4. Funkční období členů dozorčí rady je tříleté. Funkci člena dozorčí rady lze zastávat opakovaně, nejvýše však dvě funkční období po sobě. Funkce člena dozorčí rady je neslučitelná s funkcí ředitele a/nebo člena správní rady Společnosti.
5. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.

6. Při rozhodování je hlasovací právo všech členů dozorčí rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy dozorčí rady. Dozorčí rada je usnášeníschopná je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů a k rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.

7. Dozorčí rada zasedá nejméně 2x ročně.

8. Předseda svolá dozorčí radu vždy na žádost alespoň dvou členů dozorčí rady nebo na žádost Zakladatele Společnosti

9. Členství v dozorčí radě zaniká:

- uplynutím funkčního období
- úmrtím
- odstoupením
- odvoláním

10. O odvolání člena dozorčí rady rozhodují zakladatelé. Zakladatelé jsou společně oprávněni člena správní rady odvolat, a to do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal, pokud člen dozorčí rady

a) porušil závažným způsobem nebo opakovaně ZOPS nebo Zakládací listinu

b) poškodí dobré jméno společnosti

c) přestal splňovat podmínky pro výkon členství v dozorčí radě a to do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal

d) se více než 12 měsíců neúčastní práce ve správní radě nebo se nejméně 2x po sobě neúčastní jednání správní rady

Čl. X.

Působnost dozorčí rady

1. Dozorčí rada:

a) přezkoumává účetní závěrku a výroční zprávu Společnosti

b) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti

c) dohlíží na to, že Společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a Zakládací listinou Společnosti.

2. Dozorčí rada je oprávněna:

a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje;

b) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Společnosti

3. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady, může jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.
4. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení Zakladací listiny, na ne hospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti Společnosti. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu k zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, dozorčí rada neprodleně informuje o zjištěných nedostatcích Zakladatele.

Čl. XI

Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem společnosti. Ředitel rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se Společnosti, které nejsou právními předpisy nebo touto Zakladací listinou svěřeny do kompetence Zakladatele, správní nebo dozorčí rady nebo které si správní rada na základě svého usnesení nevyhradí.
2. Ředitelem společnosti byla jmenována Mgr. Daniela Fialová, r.č.: 776202/4116, bytem Sametová 735, 460 06, Liberec 6.
3. Ředitele společnosti jmenuje a odvolává správní rada. Podmínky výkonu této funkce, a to včetně odměňování ředitele, jsou stanoveny ve smlouvě ředitele, kterou s ním jménem společnosti uzavírá správní rada. Další právní úkony společnosti ve vztahu k řediteli vykonává správní rada prostřednictvím předsedy správní rady.
4. Ředitel je zpravidla v pracovním poměru ke společnosti. Ředitel nesmí být členem jiných orgánů společnosti.
5. Ředitel je oprávněn se účastnit s hlasem poradním jednání všech orgánů společnosti, kromě výjimečných situací, kdy může být požádán, aby schůzi opustil.
6. Ředitel je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit Společnosti škodu. V případě pochybností, zda ředitel jednal s péčí řádného hospodáře, musí ředitel prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal.

Čl. XII

Vklad zakladatelů

1. Zakladatelé vkládají do společnosti vklad tak, že vklad každého ze zakladatelů činí 1000 Kč.

2. Tento vklad zakladatelé složili k rukám správce vkladu: Mgr. Jana Korytáře, r.č.: 720418/2590, bytem: 720418/2590. Správce vkladu převede složené prostředky na účet společnosti do 15 dnů po jejím vzniku.

Čl. XIII

Výroční zpráva

1. Společnost sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu o své činnosti a hospodaření v době stanovené správní radou, ale nejpozději šest měsíců od skončení sledovaného období, kterým je kalendářní rok. První zprávu zveřejní společnost nejpozději 18 měsíců po vzniku společnosti.
2. Výroční zprávy budou k dispozici veřejnosti v sídle Společnosti.

Čl. XIV.

Zrušení společnosti

1. V případě zrušení Společnosti bude likvidační zůstatek převeden na jinou obecně prospěšnou společnost podle rozhodnutí správní rady.

Čl. XIV

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré záležitosti, které nejsou upraveny tímto statutem se řídí příslušnými ustanoveními zakládací smlouvy a ustanoveními zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a dalšími právními předpisy České republiky.
2. Změny a doplňky tohoto statutu jsou možné výhradně formou písemného dodatku k tomuto statutu.
3. Tento statut je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech
4. Tato Zakládací smlouva nabývá účinnosti dnem rozhodnutí Zakladatele.

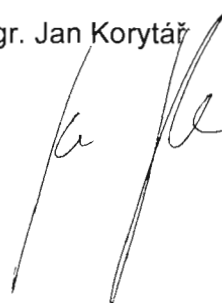
V Liberci dne 10. 11. 2013

Za Čmelák - Společnost přátel přírody, o.s.

Mgr. Jan Korytář – statutární zástupce

Mgr. Jan Korytář

 **čmelák**
ČMELÁK – SPOLEČNOST PŘÁTEL PŘÍRODY o.s.
Švermova 32 • Liberec 10 • 460 10 • T/F 402 751 195
IČ 46747362 • www.cmelak.cz • info@cmelak.cz



ověřovací knihy č.: 20 Krajského úřadu Libereckého kraje

pořadové číslo – legalizace: 1193/2013

vlastnoručně podepsal – uznal podpis na listině za vlastní

JAH KOPYTO

jméno žadatele

18. 4. 1972; LIBEDEC

miesto žadatele

SWBODY 243/58; LIBEDEC XV - STARÝ HAPLOV

bytu – adresa místa pobytu na území

obce mimo území České republiky

OP 108354749

adresy, které byly zjištěny osobou údaje

bytu

17. 12. 2013

Simona Řípová

osoby



Řípová